



Utbildningsstadga för SÅUD k.f.

Landskapslag om barnomsorg och grundskola på Åland 2020:32
med ändringar 2020: 52, 2020:7



Godkänd av förbundsstyrelsen den
17.12.2020
ANTAGEN AV FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 14.1.2021
TRÄDER I KRAFT 1.1.2021

Innehåll

TILLÄMPNING	3
1 § Tillämpning	3
PLACERING OCH DISTRIKT	3
2 § Träningsundervisning	3
3 § Specialfritidshemsverksamhet	3
4 § Grundskola för årskurs 7-9	3
FÖRVALTNING	4
5 § Förbundsstyrelsen	4
6 § Förbundskansliet	4
7 § Utbildningschef.....	4
8 § Utbildningschefens uppgifter	5
9 § Inhämtande av elevernas åsikter	5
PERSONAL OCH DELEGERING	5
10 § Tjänster inom SÅUD	5
11 § Rektor	6
12 § Föreståndare vid träningsundervisningen	6
13 § Lärare.....	6
14 § Barnskötare, assistenter, elevassistenter, skolcoach och fritidshemspersonal	6
15 § Barn- och elevhälsan	6
16 § Övrig personal	7
17 § Val av personal, provotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering	7
18 § Övrig delegering och beslutanderätt	7
SAMARBETEN	8
19 § Samarbetet med medlemskommunernas idrotts- och kulturverksamhet	8
20 § Samarbetet med barnskyddet och socialvård.....	8
21 § Samarbetet med rådgivningsverksamhet och övriga hälso- och sjukvård	8
22 § Samarbetet med andra kommuners utbildningsverksamhet och aktörer	8
ANSÖKNING OCH INSKRIVNING	9
23 § Inskrivning av elever till specialfritidshemsverksamheten	9
24 § Överföring till mångprofessionellt stöd och beviljande av skolgång i annan kommun. 9	
25 § Inskrivning och förverkligande av förberedande undervisning	9
26 § Anmälan om hemundervisning	9
27 § Anmälan till och förverkligande av grundskoleundervisning för andra än läropliktiga10	
UNDERVISNING	10

28 § Elevernas rätt till frånvaro.....	10
29 § Undervisning i särskilda situationer	10
30 § Flexibla undervisningsarrangemang.....	10
31 § Utvärdering av hemundervisning.....	11
SPRÅKPROGRAM OCH FRIVILLIGA ÄMNER.....	11
32 § Språkprogram och valfria läroämnen.....	11
SKOLSKJUTS	11
33 § Ordnandet av skolskjuts	11
34 § Berättigande till skolskjuts till och från skolan.....	12
35§ Uppmätning av vägsträcka	12
36 § Farlig väg.....	12
37 § Ansträngande skolväg	12
38 § Understöd för skjutsning och ledsagning.....	12
39 § Skjuts för icke skjutsberättigad	13
40 § Skjutsning till annan kommun	13
41 § Skjutsning från annan kommun	13
42 § Övriga skoltransporter	13
BARN- OCH ELEVHÄLSAN	13
43 § Elevhälsogrupp	13
44 § Barn- och elevhälsans psykologtjänster.....	13
45 § Barn- och elevhälsans kuratortjänster	14
46 § Skolhälsovård för elever i grundskolan	14

TILLÄMPNING

1 § Tillämpning

Kommunalförbundet Södra Ålands Utbildningsdistrikt (i fortsättningen SÅUD) är gemensamt för medlemskommunerna Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland. Utbildningsverksamheten omfattar grundskola för medlemskommunernas elever i årskurserna 7-9. Dessutom omfattar verksamheten träningsundervisning inklusive specialfritidshemsverksamhet för elever med intellektuell funktionsnedsättning på Åland.

- Förvaltningen sköts av en förbundsstyrelse.
- Förvaltningen leds av en utbildningschef.

Vid ordnandet av kommunalförbundets undervisning och specialfritidshemsverksamhet ska bestämmelserna i denna utbildningsstadga iakttas utöver vad som i övrigt stadgats i lag och förordning samt myndigheters beslut.

PLACERING OCH DISTRIKT

2 § Träningsundervisning

I SÅUD ordnas träningsundervisning för elever som på grund av en intellektuell funktionsnedsättning inte kan följa grundskolans allmänna läroplan och därför omfattas av en elvaårig läroplikt. Träningsundervisningen är gemensam för SÅUD:s medlemskommuner samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad. Barn bosatta i skärgårdskommuner kan på ansökan till Södra Ålands Högstadiedistrikt periodvis eller helt få träningsundervisning ordnad i SÅUD.

3 § Specialfritidshemsverksamhet

I SÅUD ordnas specialfritidshemsverksamhet för barn med elvaårig läroplikt som fullgör sin läroplikt i träningsundervisningen samt för studerande på gymnasialstadienivå som deltar i utbildning i enlighet med läroplanen för yrkesträningsundervisning.

Specialfritidshemsverksamheten är öppen kl. 07.00 - 09.00 och kl. 12.00 - 17.00 under läsårets skoldagar samt även under skolans lovdagar kl. 07.00 - 17.00, juli månad undantaget.

4 § Grundskola för årskurs 7-9

Undervisningen i årskurserna 7-9, upprätthålls av SÅUD, gemensamt för kommunerna Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland i Kyrkby högstadieskola (i fortsättningen KHS) som är belägen på tomt 2 i kvarter 42240 i Prestgården by Jomala.

FÖRVALTNING

5 § Förbundsstyrelsen

Förvaltningen av utbildningsverksamheten inom barnomsorg, grundskola, grundskoleutbildning för andra än läropliktiga samt de särskilda uppgifter som ankommer på kommunalförbundet enligt LL om barnomsorg och grundskola ordnas av förbundsstyrelsen i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut. Förbundsfullmäktige skall enligt 4 § i del VI anta en utbildningsstadga för barnomsorgen och grundskolan.

Förbundsstyrelsens uppgifter och verksamhet regleras genom förvaltningsstadga för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.. Kommunalförbundet ska planera, utveckla, genomföra, samordna, uppfölja och utvärdera utbildningsverksamheten i kommunalförbundet.

Då ändringar görs i medlemskommunernas utbildningsstadgor som berör SÅUD och dess organisation, uppgifter eller tjänster skall förbundsstyrelsen höras innan stadgan fastställs.

6 § Förbundskansliet

SÅUD upprätthåller ett förbundskansli. SÅUD är huvudman och arbetsgivare för dess personal.

Förbundskansliet betjänar såväl kommunalförbundet som medlemskommunerna. Förbundskansliet handhar beredningen och verkställandet av de ärenden som hör till utbildningsförvaltningens behörighetsområde.

Förbundskansliet handhar rekrytering och anställning av personal, samordnar upphandlingar och annonsering. Förbundskansliet handhar personalens lönesättning, årsbundna individuella tillägg och skötsel av matriklar. Kommunerna bistås i budget- och bokslutsprocessen av förbundskansliet.

Kostnaderna för förbundskansliets tjänster fördelas mellan kommunerna enligt vad som stadgas i grundavtalet för SÅUD.

Skolbyggnadsfrågor och medlemskommuns långsiktiga skolplanering är frågor som den enskilda medlemskommunen själv ansvarar för. Vid oklarhet om en fråga skall handläggas av förbundskansliet eller kommunens egna organ avgör förbundsstyrelsen detta.

7 § Utbildningschef

Tjänsten som utbildningschef är gemensam för kommunerna Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland. SÅUD är huvudman för tjänsten.

8 § Utbildningschefens uppgifter

För den pedagogiska ledningen och utvecklingen av utbildningsverksamheten finns under SÅUD en utbildningschef. Utbildningschefen bistår förbundsstyrelsen i att leda och utveckla utbildningsväsendet i kommunalförbundet.

Utbildningschefen är beredande tjänsteman och föredragande i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige. Utbildningschefen är även föredragande tjänsteman i medlemskommunernas utbildningsnämnder. Då en medlemskommun inte har någon utbildningsnämnd är utbildningschefen beredande tjänsteman i kommunstyrelsen då det gäller utbildningsfrågor. Vid behov kan utbildningschefen kallas till kommunstyrelsens möte. Utbildningschefen bistås i beredningen av ärenden av rektor/skolföreståndare och barnomsorgsledare.

Utbildningschefen avger utlåtanden i utbildningsfrågor till kommunala organ, beslutar om direktiv och anvisningar för utbildningsverksamheten samt kallar till möten för kommunens utbildningsansvariga tjänstemän.

9 § Inhämtande av elevernas åsikter

Förbundsstyrelsen ska höra elevernas åsikter i frågor som berör elever och åsikterna ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. Eleverna ska beredas möjlighet att höras i administrativa förfaranden som rör dem. För att möjliggöra detta finns i KHS ett elevråd som behandlar dessa frågor

PERSONAL OCH DELEGERING

10 § Tjänster inom SÅUD

I kommunalförbundets förvaltningsstadga bestäms om inrättade tjänster. Förbundets inrättade tjänster finns i förteckningen över inrättade tjänster.

Inom specialfritidshemmet kan det finnas lärare inom barnomsorgen/fritidspedagog, barnskötare samt assistenter.

I grundskolan kan det finnas utbildningschef, rektor, biträdande rektor, föreståndare och lektor. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan ha speciallärare/ specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas som grundskolans timantal och elevantal förutsätter. Timlärare kan finnas för de timmar det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster.

I elevvården kan det finnas kurator och psykolog.

11 § Rektor

Rektorns uppgift är att ansvara för verksamheten vid KHS. Rektorn leder det pedagogiska arbetet, är chef för lärarna och övrig personal på skolan, ansvarar för att verksamheten och det pedagogiska arbetet utvecklas, beslutar om Kyrkby högstadieskolas inre organisation och ansvarar för att fördela resurserna inom enheten efter elevernas olika förutsättningar och behov. Rektor är även ansvarig för skolbyggnaden och är budgetansvarig för träningsundervisningens och specialfritidshemmets verksamhet.

12 § Föreståndare vid träningsundervisningen

Föreståndarens uppgift är att ansvara för verksamheten vid träningsundervisningen och specialfritidshemmet. Föreståndaren leder det pedagogiska arbetet, är chef för lärarna och övrig personal i träningsundervisningen och specialfritidshemmet, ansvarar för att verksamheten och det pedagogiska arbetet utvecklas, beslutar om träningsundervisningens inre organisation och ansvarar för att fördela resurserna inom enheten efter elevernas olika förutsättningar och behov.

13 § Lärare

I varje grundskola ska det antal tjänster finnas, som grundskolans och elevantal och timantal förutsätter. Lärare ska handha sina arbetsuppgifter på ett sådant sätt att de målsättningar och stadganden som finns i LL och LF om barnomsorg och grundskola samt läroplanen kan uppfyllas. Lärarnas uppgift är att ansvara för utvecklingen av sin egen undervisning och undervisningssituation och för elevernas trygghet och säkerhet i all undervisning och övrig verksamhet.

14 § Elevassistenter, skolcoach och fritidshemspersonal

Elevassistenternas, skolcoachens och fritidshemspersonalens ansvarsområden och uppgifter fastställs i arbetsbeskrivningar.

I fritidshem ska det finnas minst en anställd per 11 barn. På fritidshem med fler än 12 barn skall finnas en lärare inom barnomsorgen/fritidspedagog.

15 § Barn- och elevhälsan

Barn- och elevhälsans tjänster omfattar psykolog- och kuratorstjänster samt skolhälsovård.

Kuratorstjänsterna är gemensamma för grundskolorna och barnomsorgen inom SÅUD.

Psykologtjänsterna är samordnade under Mariehamns stad som en köptjänst och administreras av SÅUD.

Skolhälsovården i grundskolan sköts av Ålands hälso- och sjukvård enligt LL om hälso- och sjukvård 28 och 29 §§, (LL 2011:114).

Barn- och elevhälsans tjänster omfattar även de barn som fullgör sin läroplikt genom hemundervisning och under den tid eleven deltar i praktisk arbetslivsorientering.

16 § Övrig personal

I SÅUD finns även befattningshavare som ekonomichef, personalsekreterare, skolesekreterare, kanslist, IT-assistent, gårdskarlar, fastighetskötare, städare, ansvarig matutdelare och matutdelare.

Förbundsstyrelsen kan i arbetsbeskrivning ge närmare direktiv om befattningshavares uppgifter.

17 § Val av personal, prøvotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering

Beslut om val av personal, prøvotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering inom SÅUD fattas av följande:

Tjänst	Beslutsorgan/funktion
Utbildningschef, ekonomichef, tillsvidare anställning	Förbundsfullmäktige
Utbildningschef, ekonomichef, vikarier	Förbundsstyrelsen
Rektor, föreståndare, tillsvidare anställning, vikarier över 12 månader	Förbundsstyrelsen
Rektor, föreståndare, vikarier upp till 12 månader	Utbildningschef
Lärare, övrig personal - tillsvidare anställning	Utbildningschef
T.f. lärare, övrig personal och vikarier över 12 månader	Utbildningschef
Personal vid förbundskansliet, vikarier upp till 12 månader	Utbildningschef
T.f. lärare, övrig personal och vikarier upp till 12 månader vid KHS	Rektor
T.f. lärare, övrig personal och vikarier upp till 12 månader vid träningsundervisningen och specialfritidshemmet	Föreståndare vid TRA

18 § Övrig delegering och beslutanderätt

Utbildningschefen

- Beslutar om rektorns, föreståndarens, kuratorernas samt förbundskanslipersonalens avtalsenliga tjänstledighet, semester och deltagande i kurser.
- På uppgifter av SÅUD:s personalsekreterare bevilja årsbundna tillägg.
- Handlägger och beslutar i disciplinära personalärenden.

Rektor/Föreståndare

- Godkänner planen för personalens utbildning och beslutar om personalens fortbildning, deltagande i kurser, tjänsteresor och dylikt.
- Beslutar om förläggandet av personalens dagliga arbetstider.
- Anhängiggöra disciplinära personalärenden för utbildningschefens handläggning.
- Beslutar om antagning av studerande till praktikplatser.

SAMARBETEN

19 § Samarbetet med medlemskommunernas idrotts- och kulturverksamhet

Beskrivs i verksamheternas arbetsplaner.

20 § Samarbetet med barnskyddet och socialvård

Samarbetet med barnskyddet och socialvård sker i samråd med KST.

21 § Samarbetet med rådgivningsverksamhet och övriga hälso- och sjukvård

Beskrivs i verksamheternas arbetsplaner.

22 § Samarbetet med andra kommuners utbildningsverksamhet och aktörer

- SÅUD – högstadiet, samarbeten inom distriktet t.ex. tutorlärare, skolvisa samarbeten m.m.
- Ålands Folkhögskola- grundskola för andra än läropliktiga
- Träningsundervisningen och specialfritidshemsverksamheten

ANSÖKNING OCH INSKRIVNING

23 § Inskrivning av elever till specialfritidshemsverksamheten

Ansökan om specialfritidshemsplats ska göras av vårdnadshavare. Ansökan till specialfritidshemsverksamheten sker i samband med inskrivning till skolan.

Beslut om plats för den som har lämnat in ansökan inför hösten ges senast i mitten av april. Beslut om plats med början vid andra tidpunkter under året ges senast en månad innan platsen tas i bruk.

Antagning av barn till specialfritidshemsverksamheten görs av föreståndaren vid träningsundervisningen.

24 § Överföring till mångprofessionellt stöd och beviljande av skolgång i annan kommun

Beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass eller träningsundervisning beviljas av utbildningschefen. Om en elev är överförd till tre (3) anpassade lärokurser eller fler kan beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas.

Det mångprofessionella stödet i form av specialklassundervisning för elever i årskurs 7-9 ges i KHS.

Beslut om överföring tillbaka till allmän lärokurs fattas av utbildningschefen då behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd granskats av den ansvariga läraren. Granskningen skall åtminstone ske efter årskurs 2 samt under årskurs 6 och 8.

På ansökan av vårdnadshavare kan elev beviljas skolgång i annan kommun eller skoldistrikt av särskilda skäl. Anhållan görs till utbildningschefen.

25 § Inskrivning och förverkligande av förberedande undervisning

För nyanlända elever i läropliktsåldern som inte har tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna tillgodogöra sig allmänundervisningen ska kommunalförbundet ordna förberedande undervisning under minst 2 och högst 4 terminer.

Förberedande undervisning ordnas gemensamt för SÅUD:s elever i årskurs 7-9 i KHS.

Skolans rektor fattar beslut om den förberedande undervisningen efter att ha hört vårdnadshavarna. Den förberedande undervisningens innehåll och det individuella studieprogrammet beskrivs i skolans arbetsplan.

26 § Anmälan om hemundervisning

Vårdnadshavarna skall läsårsvis anmäla till utbildningschefen att läroplikten fullgörs genom hemundervisning. Till anmälan skall en plan bifogas över hur vårdnadshavaren ska ordna

undervisningen så att hela läroplikten fullgörs. Utbildningschefen tecknar anmälan till kännedom och meddelar rektor samt vårdnadshavare om den anmälan inklusive plan som inkommit. Rektor ombesörjer att en prövning görs terminsvis av barnets utveckling och framsteg i förhållande till läroplanen. Läsåret inleds 1.8.

27 § Anmälan till och förverkligande av grundskoleundervisning för andra än läropliktiga

SÅUD administrerar grundskoleundervisning för andra än läropliktiga genom köptjänst av Ålands Folkhögsskola.

UNDERVISNING

28 § Elevernas rätt till frånvaro

Om elevs tillfälliga ledighet från skolgången beviljas enligt följande:

- Elevens klassföreståndare kan bevilja ledighet för en till fem skoldagar i följd.
- Rektorn kan bevilja ledighet för sex till femton skoldagar
- Ledigheter över femton skoldagar kan beviljas av utbildningschefen.

29 § Undervisning i särskilda situationer

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter elevens behov och förutsättningar. Syftet med undervisningen är att upprätthålla lärandet då eleven vårdas eller rehabiliteras. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som även innehåller en plan för tillbakagång till allmänundervisning.

Rektor beslutar om undervisning i särskilda situationer på ansökan av eleven eller elevens vårdnadshavare eller på initiativ från skolan.

I KHS ordnas flexibla undervisningsarrangemang i särskilda situationer för enskild elev eller då fler elever berörs och det är ändamålsenligt med hjälp av lärare.

30 § Flexibla undervisningsarrangemang

Med flexibel undervisningsform avses individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med allmänna läroplanen i en alternativ lärmiljö främst för elever i åk 7-9. Undervisningen bedrivs som närundervisning i skolan eller handledda studier på arbetsplatser eller i andra lärmiljöer. Syftet med undervisningsformen är att minska avbrotten i grundskoleutbildningen och förbättra elevens möjligheter till ett avgångsbetyg. Skolföreståndare/ rektor beslutar om flexibel undervisningsform på ansökan av eleven eller elevens vårdnadshavare eller på initiativ från skolan.

I KHS ordnas flexibla undervisningsarrangemang i olika konstellationer, på arbetsplatser eller i andra lärmiljöer med hjälp av sektorövergripande samarbete samt stöd- och rådgivningstjänster.

31 § Utvärdering av hemundervisning

Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska barnets utveckling och framsteg prövas i förhållande till läroplanen en gång per termin enligt LL om barnomsorg och grundskola del III § 29.

Prövningen görs av lärare i KHS eller genom köptjänst av annan behörig lärare. Efter prövningen sammanställer skolan en skriftlig redogörelse över barnets framsteg vilken ges till vårdnadshavarna.

Om barnets framsteg vid prövningen är väsentligt lägre än vad som rimligen kan förväntas ska skolans rektor meddela vårdnadshavarna detta så att de kan åtgärda bristerna under kommande termin. Om barnets utveckling och lärande uppvisar allvarliga brister så att läroplikten inte fullgörs kan hemundervisningen avbrytas genom ett skriftligt beslut av utbildningschefen.

Då barnet har förvärvat de kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs eller det har förflutit tio år sedan läroplikten började, konstaterar rektorn att läroplikten har upphört och intyg över att läroplikten fullgjorts hemma utfärdas.

SPRÅKPROGRAM OCH FRIVILLIGA ÄMNEN

32 § Språkprogram och valfria läroämnen

Utöver svenska och engelska skall eleven under grundskoletiden ges möjlighet att välja minst två språk som valfria läroämnen.

I medlemskommunernas lågstadieskolor erbjuds möjlighet för eleverna att som valfritt A2-språk välja finska och tyska från och med årskurs 5. Elevernas språkval ska ske senast inom mars månad.

Av språkprogrammets fem språk; finska, tyska, franska, spanska och ryska erbjuds i KHS finska och tyska som A2-språk och finska, tyska, franska och spanska som B1-språk från år 7. För att inleda språkundervisningen krävs minst 4 elever i gruppen.

SKOLSKJUTS

33 § Ordnandet av skolskjuts

Förbundsstyrelsen ordnar och bekostar skolskjuts för skjutsberättigade elever vid KHS och träningsundervisningen. Skolskjutsarna anordnas längs allmänna vägar, kommunal- och landskapsvägar. Uppsamlingsställen fastställs på säkraste möjliga plats av rektorn vid KHS och föreståndaren vid träningsundervisningen innan upphandling av skolskjutsarna inleds. Eleverna är inte berättigade till skolskjuts till eller från specialfritidshemsverksamheten. SÅUD kan ingå skolskjutsavtal med trafikidkare för högst tre läsår åt gången. Utbildningschefen beslutar om skolskjutsfrågor.

34 § Berättigande till skolskjuts till och från skolan

Elev är berättigad till skolskjuts mellan hemmet, där eleven är skriven och skolan i följande fall:

- För elever i årskurserna 7-9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.
- Om skjutsberättigad elevs sträcka från hemmet till uppsamlingsplats överstiger 2 km ordnar och bekostar förbundsstyrelsen skjuts till/från uppsamlingsplatsen.
- Om skolvägen kan anses vara allt för ansträngande eller farlig med beaktande av elevens ålder eller andra omständigheter.
- Om eleven överförs till mångprofessionellt stöd i specialklass eller träningsundervisning i annat distrikt eller annan kommun.

En elev som är berättigad till skolskjuts i enlighet med någon av de ovanstående punkterna är även berättigad till skolskjuts när stödundervisning ordnas före eller efter den ordinarie skoltiden.

35§ Uppmätning av vägsträcka

Den vägsträcka som anges i § 34 mom 1 p. 1 avser den sträcka som eleven tillryggalägger mellan hemmet och skolan. Sträckans längd räknas enligt kortaste framkomliga allmänna väg, eller gång- och cykelbana om sådan finns, från hemmets gårdsplan till skolans gårdsplan.

36 § Farlig väg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med hänvisning till att skolvägen är farlig ska utbildningschefen konsultera Ålands landskapsregerings infrastrukturavdelning för att få underlag för en bedömning av vägsträckans säkerhet. Utbildningschefen har sedan rätt att klassificera den aktuella vägsträckan som farlig och anordna skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 34 mom. 1 p. 1.

37 § Ansträngande skolväg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med motiveringen att skolvägen är alltför ansträngande ska vårdnadshavaren bifoga ett utlåtande av läkare, skolpsykolog eller annan behörig myndighet. Utbildningschefen har på basen av erhållna utlåtanden rätt att bevilja eleven skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 34 mom. 1 p. 1.

Vid tillfällig sjukdom eller vid olycksfall har rektor rätt att bevilja skolskjuts åt en elev i enlighet med den tid som anges i läkarintyg.

38 § Understöd för skjutsning och ledsagning

Skolans rektor kan överenskomma med vårdnadshavaren till en elev som är skjutsberättigad att understöda skolskjuts som anordnas av vårdnadshavaren.

39 § Skjuts för icke skjutsberättigad

En elev som inte är skjutsberättigad enligt ovanstående stadganden kan genom överenskommelse mellan vårdnadshavaren och trafikidkaren anlita skolskjuts såvida det finns plats i bilen och tidtabellen för skolskjutsen inte påverkas väsentligt.

40 § Skjutsning till annan kommun

Om en elev med hemort i SÅUD på vårdnadshavarens anhållan och med utbildningschefens godkännande går i annan kommuns grundskola ordnas eller bekostas inte skolskjuts av distriktet.

41 § Skjutsning från annan kommun

Om en elev från annan kommun på vårdnadshavarens anhållan beviljats rätt att gå i KHS ordnas eller bekostas inte skolskjuts av SÅUD.

42 § Övriga skoltransporter

Skoltransporter som eleverna gör under arbetsdagen och som hänför sig till skolans undervisning ordnas och bekostas av SÅUD.

BARN- OCH ELEVHÄLSAN

Barn och elevhälsan ska arbeta förebyggande och främjande för att kunna upprätthålla barnens och elevernas utveckling och lärande, goda psykiska och fysiska hälsa samt sociala välbefinnande.

43 § Elevhälsogrupp

I KHS finns en elevhälsogrupp som ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av elevhälsan.

I KHS finns "lilla" barn- och elevhälsogrupperna bestående av rektor och elevhandledare samt specialläraren. Ansvarig pedagog kallas vid behov. Denna grupp träffas regelbundet och förbereder ärenden som förs vidare till "stora" barn- och elevhälsogrupperna.

I "stora" barn- och elevhälsogrupperna kan även expertis som kurator, skolhälsovårdare och psykolog finnas eller samarbetspartners från socialvårdsenheten. "Stora" barn- och elevhälsogrupperna träffas enligt ett gemensamt överenskommet schema.

44 § Barn- och elevhälsans psykologtjänster

Barn- och elevhälsans psykologtjänster finns samordnade under Mariehamns stad som en köptjänst och administreras via SÅUD.

Barnomsorgen och skolan lyfter sina ärenden via barn- och elevhälsogrupperna efter att ha vidtalat vårdnadshavare. En anmälan om psykologbedömning och samtyckesblankett görs i

samråd mellan daghemmet/skolan och vårdnadshavare och skrivs alltid under av vårdnadshavare. Anmälan om psykologbedömning skickas till barn- och elevhälsans psykologer, där bedömning görs av hur brådskande ärendet är och placerar ansökan i kö till utredning. Vid uppkommen oro kan vårdnadshavare kontakta barn- och elevhälsans psykologer direkt.

45 § Barn- och elevhälsans kuratortjänster

I SÅUD finns två kuratorer anställda för distriktets barn och elever. Vid oro kan kuratorerna kontaktas direkt av vårdnadshavare eller av barn- och elevhälsogruppen, där även kuratorerna ingår.

46 § Skolhälsovård för elever i grundskolan

Skolhälsovården sköts av ÅHS enligt LL om hälso- och sjukvård § 29.